



# **BANK SPÓLDZIELCZY W SZCZUCINIE**

*Załącznik Nr 1 do Uchwały 4/5/2016  
Zarządu BS w Szczucinie  
z dnia 31.03.2016 roku*  
Obowiązujący od dnia 01.07.2016r.

## **Regulamin dla posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku Spółdzielczym w Szczucinie**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego w złotych.( ROR)

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie:
  - a) ogólne warunki otwierania i prowadzenia przez Bank rachunków bankowych;
  - b) ustawa z 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 ze zm.), kodeks cywilny;
  - c) inne akty prawne powszechnie obowiązujące;
  - d) statut Banku i Regulamin organizacyjny Banku.
  - e) ustawa z 19.08.2011 r. o usługach płatniczych ( Dz. U. nr 199 poz.1175)

#### **§ 2**

ROR służy ich posiadaczom do:

- 1) przechowywania środków pieniężnych,
- 2) przeprowadzania transakcji płatniczych z rachunku, za wyjątkiem rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej, przy czym ograniczeń tych nie stosuje się do rozliczeń z tytułu opłacania składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 3) korzystania z kart płatniczych,
- 4) zaciągania kredytu konsumpcyjnego.

#### **§ 3**

2. ROR otwierany jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych (rezydentów) - na rzecz jednej osoby albo jako wspólny dla dwóch lub więcej osób. Dopuszcza się możliwość otwarcia ROR dla małoletniego, w tym przypadku dysponowanie środkami na rachunku, w zakresie drobnych rozliczeń przez małoletniego dopuszczalne jest po ukończeniu 13 lat chyba, że przedstawiciel ustawowy zgłosi do Banku zastrzeżenia w zakresie zakazu wypłat do 18 roku życia.
3. Osoba fizyczna może być równocześnie posiadaczem tylko jednego ROR własnego oraz współposiadaczem tylko jednego ROR wspólnego.
4. ROR może być otwarty i prowadzony dla osób posiadających podobne rachunki w innych bankach.
5. Postanowienia ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą SKO i PKZP.

#### **§ 4**

Środki pieniężne zgromadzone na ROR:

- 1) mogą być przedmiotem dyspozycji na wypadek śmierci;
- 2) mogą być wykorzystane do pokrycia kosztów urządzenia pogrzebu;
- 3) podlegają ochronie do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS.

## § 5

1. Podstawą do zawarcia umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego jest wniosek o otwarcie ROR, zawierający podpisane oświadczenie zainteresowanego o przyjęciu i stosowania niniejszego Regulaminu.
2. Osoba zainteresowana otrzymaniem karty płatniczej składa oświadczenie o przyjęciu i stosowania regulamin karty płatniczej, stanowiącego integralną część warunków umowy o prowadzenie rachunku.

## § 6

Wkłady zgromadzone na ROR nie podlegają cesji.

## § 7

Za zobowiązania z tytułu wkładów zgromadzonych na ROR w Banku wobec posiadacza rachunku odpowiada swoim majątkiem Bank Spółdzielczy. Wkłady oszczędnościowe w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

## § 8

Bank zapewnia posiadaczowi ROR zachowanie tajemnicy posiadania rachunku, jak też obrotów i salda na rachunku według zasad określonych w ustawie Prawo bankowe.

## **Otwarcie "ROR"**

## § 9

2. Osoba występująca o otwarcie ROR składa wypełniony formularz wniosku o otwarcie ROR, deklarując w nim wysokość wpłat na rachunek.
3. Otwarcie ROR następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem, a osobą występującą o jego otwarcie.
4. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej na czas nieokreślony.
5. Wraz z zawarciem Umowy osoba występująca o otwarcie ROR wypełnia Kartę Wzorów Podpisów. Podpis złożony na Karcie Wzorów Podpisów stanowi wzór podpisu do wszystkich rachunków oszczędnościowych otwartych w Banku na rzecz Posiadacza ROR.
6. Podpisy na Umowie oraz na Karcie Wzorów Podpisów powinny być złożone w obecności pracownika Banku.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy otwarcia ROR bez podania przyczyny.
8. Szkolna Kasa Oszczędności występując o otwarcie ROR powinna dołączyć do wniosku wystąpienie Dyrektora Szkoły, wskazujące osoby uprawnione do występowania w imieniu Szkolnej Kasy Oszczędności.
9. Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (PKZP) do wniosku o otwarcie rachunku dołącza:
  - 1) protokół potwierdzający wybór osób uprawnionych do reprezentowania PKZP;
  - 2) potwierdzenie Pracodawcy o założeniu PKZP, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania PKZP.
12. W uzasadnionych przypadkach Prezes Banku może wyrazić zgodę na otwarcie ROR, ustalając indywidualne warunki otwarcia tego rachunku.

## § 10

1. Osoba występująca o otwarcie ROR obowiązana jest okazać pracownikowi dokument stwierdzający tożsamość.

## § 11

1. Po wpływie na ROR pierwszej wpłaty zadeklarowanej we wniosku o otwarcie ROR ze źródła wskazanego przez posiadacza ROR, Bank wydaje za. pokwitowaniem posiadaczowi ROR, pełnomocnikowi bądź osobie wskazanej pisemnie blankiety czekowe lub książeczkę czekową oraz po złożeniu przez posiadacza ROR wniosku o jej wydanie - kartę płatniczą, jak również dostęp do bankowości internetowej.
2. Kolejne książeczki czekowe/blankiety-czekowe/ wydawane są za pokwitowaniem osobie wskazanej do ich odbioru.
3. Posiadaczom ROR wspólnego Bank wydaje jedną książeczkę czekową.

### **III. Pełnomocnictwo**

#### **§ 12**

1. Przy otwarciu rachunku, jak i w czasie trwania umowy, posiadacz ROR może ustanowić pełnomocnika do dysponowania rachunkiem/włącznie z jego likwidacją Współposiadacze ROR podpisują upoważnienie dla pełnomocnika wspólnie,
2. Pełnomocnictwo może być udzielone wyłącznie osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Udzielenie pełnomocnictwa osobie nie naliczanej do I grupy podatkowej wymaga wniesienia opłaty skarbowej w znakach; skarbowych.  
I grupę podatkową stanowią: małżonek, zstępni, wstępni, zstępny, rodzeństwo.
4. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane w Banku prowadzącym rachunek na podstawie pisemnej dyspozycji posiadacza/współposiadaczy rachunku. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne wyłącznie w Banku prowadzącym rachunek.
5. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub jednego ze współposiadaczy.  
Ewentualne roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci posiadacza ROR mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.
6. Niezależnie od pełnomocnictwa, o którym mowa w ust.1 posiadacz ROR może ustanowić pełnomocnika do wykonania określonych czynności.

#### **§ 13**

Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 13, nie uprawnia do:

- ubiegania się o przyznanie kredytu,
- składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- udzielania dalszych pełnomocnictw.

### **Oprocentowanie**

#### **§ 14**

1. Środki pieniężne gromadzone na ROR, oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej naliczanej w stosunku rocznym określonej podlegają kapitalizacji na koniec każdego kwartału kalendarzowego chyba, że umowa ROR stanowi inaczej.
2. Wysokość obowiązującego oprocentowania środków pieniężnych na ROR określają Uchwały Zarządu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania bez konieczności wypowiedzania umowy.
4. Oprocentowanie środków na ROR może ulec zmianie w przypadku wystąpienia zmiany wysokości przynajmniej jednego z spośród podanych niżej czynników:
  - zmiany stóp podstawowych określonych przez Radę Polityki Pieniężnej,
  - zmiany któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszanych za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny ),
  - zmiany rentowności bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności dla rachunków prowadzonych w PLN.
5. Wzrost lub spadek wysokości jednego ze wskaźników wymienionych w ust. 4 może skutkować podwyższeniem lub obniżeniem oprocentowania środków pieniężnych.

6. Uchwały Zarządu, o których mowa w ust.2 są podawane do wiadomości poprzez stosowne komunikaty umieszczane w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bsszczucin.pl](http://www.bsszczucin.pl).
7. Odsetki naliczane są od dnia wpływu/wpłaty środków pieniężnych na ROR.
8. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku.
9. Do obliczenia należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na ROR przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
10. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.

#### § 15

1. Odsetki od sald kredytowych w ROR nalicza się od dnia powstania salda na rachunku lub jego zmiany do dnia poprzedzającego zmianę lub likwidację salda z uwzględnieniem daty waluty.
2. Za datę waluty przyjmuje się dzień, w którym następuje faktyczna realizacja wpłaty lub wypłaty w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
3. Odsetki od kredytu podlegają spłacie w miesięcznych okresach obrachunkowych.
4. Odsetki nie mające pokrycia w środkach dopuszczalnym kredycie traktowane są jak odsetki wymagalne.

### Wpłaty

#### § 16

1. Na ROR mogą być wnoszone wpłaty w formie:

**1/ gotówkowej** - we wszystkich placówkach Banku i innych bankach oraz placówkach pocztowych za pomocą dowodów wpłaty lub blankietów nadawczych. Wpłaty może dokonać dowolna osoba, podając:

- imię i nazwisko posiadacza/imiona i nazwiska współposiadaczy rachunku,
- pełny numer rachunku,
- nazwę i siedzibę Banku prowadzącego rachunek.

W Banku prowadzącym ROR dyspozycja wpłaty może być zgłoszona ustnie, a potwierdzona zostaje stosownym wydrukiem komputerowym.

**2/ bezgotówkowej**

a/ przelewem

- z rachunków bankowych zakładów pracy, ZUS lub innych płatników, którym posiadacz ROR zlecił przekazywanie swoich należności na rachunek
- z innych rachunków bankowych,
- b/ czekami rozrachunkowymi.

2. Za datę uznania rachunku przyjmuje się datę wpływu/wpłaty środków do Banku prowadzącego rachunek.

3. Zlecenia płatnicze otrzymane (uznaniowe/obciążeniowe) z innego banku dla posiadacza ROR po godzinie 15.30 będą realizowane w następnym dniu roboczym.

4. Za dzień roboczy uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku ( z wyłączeniem świąt, niedziel i dni wolnych od pracy).

#### § 17

Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia dyspozycji wpłaty odpowiedzialność ponosi wpłacający.

Z chwilą wydania przez Bank "potwierdzenia dla wpłacającego" wpłata nie może być odwołana.

#### § 18

Bank nie przyjmuje na ROR przelewów dotyczących rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej posiadacza rachunku i zwraca je wystawcom.

## Dysponowanie saldem

### § 19

Bank dokonuje wypłat z ROR na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika do wysokości wolnych środków. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w kasie konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku na Karcie Wzorów Podpisów oraz okazanie dokumentu tożsamości.

### § 20

2. Wypłaty z ROR mogą być dokonywane w formie:

**1) gotówkowej :**

- a) w drodze realizacji imiennych czeków gotówkowych,
- b) przy użyciu karty bankowej,
- c) na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku lub pełnomocnika Banku prowadzącym ROR, potwierdzonej wydrukiem komputerowym.

**2) bezgotówkowej w dzień roboczy-** Za dzień roboczy uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt, niedziel i dni wolnych od pracy).

- a) w drodze realizacji imiennych czeków rozrachunkowych,
- b) na podstawie polecenia przelewu -dyspozycje przelewów złożone przez Posiadacza ROR:
  - w formie papierowej przyjęte po godz.12.00 będą realizowane w następnym dniu roboczym,
  - w formie elektronicznej przyjęte po godz.14.45 będą realizowane w następnym dniu roboczym,zlecenia płatnicze otrzymane (uznaniowe/obciążeniowe) z innego banku dla Posiadacza ROR po godz. 15.30 będą realizowane w następnym dniu roboczym,
- c) na podstawie polecenia zapłaty,
- d) w drodze realizacji innych dyspozycji obciążeniowych,
- e) poprzez dokonywanie transakcji zakupu towarów i usług realizowanych przy użyciu karty bankowej.

2. Za datę obciążenia ROR przyjmuje się datę realizacji dyspozycji pomniejszającej stan środków na tym rachunku.
3. Bank nie przyjmuje do realizacji dokumentów wypłat wystawionych na okaziciela oraz na osoby małoletnie.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za negatywne następstwa wynikłe z powodu niewłaściwego wypełnienia przez Posiadacza rachunku dyspozycji wpłat i wypłat.
5. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer ROR w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na dostarczone przez Posiadacza ROR inne informacje.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych posiadacza ROR jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

### § 21

1. Bank odmawia realizacji transakcji płatniczych z ROR realizowanych Banku w przypadku:

- 1) zakazu dokonywania wypłat z rachunku wydanego przez prokuratora, sąd lub organ egzekucyjny,
- 2) gdy podpis nie jest zgodny ze wzorem złożonym na „Karcie Wzorów Podpisów”,
- 3) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty,
- 4) gdy na rachunku nie ma wolnych środków,
- 5) wydania dyspozycji naruszającej przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Bank obciąża rachunek bez dyspozycji jego posiadaczy z tytułu opłat wynikających z taryfy opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczucinie, odsetek od kredytów w ROR oraz realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.

## § 22

1. Posiadacz ROR może wystawiać dyspozycje obciążeniowe do wysokości zgromadzonego wkładu lub przyznanego i nie zrealizowanego kredytu w ROR o którym mowa w § 44-50.

## VII. Czeki

### § 23

2. Po wpływie na ROR pierwszej wpłaty, na wniosek Posiadacza rachunku Bank może wydać blankiety czekowe osobie wskazanej pisemnie.
3. Ilość blankietów czekowych wydawanych przez Bank jest uzależniona każdorazowo od wysokości i systematyczności wpłat dokonywanych na ROR.

### § 24

Posiadacz rachunku może wystawiać czeki:

- 1) gotówkowe,
- 2) rozrachunkowe (z umieszczonym na przedniej stronie czeku gotówkowego napisem „do rozrachunku” lub innym równoznacznym).

### § 25

Czekami gotówkowymi są:

- 1) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony,
- 2) czeki imienne zakreślone, na których dokonano zakreślenia szczególnego, tj. umieszczono na jego przedniej stronie dwóch linii równoległych tak by pomiędzy nimi znalazła się nazwa Banku prowadzącego ROR, przy czym zakreślenie ma na celu ograniczenie obiegu czeku. Czek zakreślony może być zrealizowany tylko w Banku prowadzącym rachunek, przez osobę, na rzecz której czek został wystawiony.

### § 26

2. Czeki rozrachunkowe służą do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie mogą być realizowane w gotówce.
3. Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Na czeku Posiadacz rachunku wpisuje imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, na rzecz której dokonuje zapłaty. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).

### § 27

2. Czek gotówkowy może być realizowany przez osobę wskazaną w jego treści:
  - 1) w siedzibie Banku prowadzącym ROR – do wysokości wolnych środków,
  - 2) w innych bankach spółdzielczych, oraz w bankach z którymi Bank zawarł porozumienie o świadczeniu wzajemnych usług w zakresie obsługi rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz w urzędach pocztowych – do wysokości kwot określonych w Komunikacie Banku,
3. Czeki wystawione na kwoty wyższe niż określone w porozumieniu, przedstawione do realizacji poza siecią Banku, mogą być zrealizowane w trybie inkasa. Podawca czeku zamieszcza na nim klauzulę „do inkasa” oraz składa podpis. Zapłata czeku nastąpi po uzyskaniu z Banku prowadzącego ROR środków wystarczających do zapłaty.

### § 28

1. Potwierdzenie wysokości salda do wysokości wolnych środków wydaje Bank prowadzący ROR, pisemnie - na odwrocie czeku lub telefonicznie, telefaksem bądź pocztą elektroniczną.
2. W celu uzyskania pisemnego potwierdzenia wysokości salda Posiadacz rachunku przedkłada w siedzibie Banku prowadzącym ROR blankiety czekowe i podaje wysokość kwot, na które zamierza wystawić czeki.

Potwierdzenie wysokości salda sporządzone na odwrocie czeku jest ważne 30 dni od daty potwierdzenia, z tym jednak, że czek opatrzony datą wystawienia musi być zrealizowany w terminie 10 dni od tej daty.

3. Kwoty czeków realizowanych na podstawie potwierdzenia podlegają zablokowaniu do czasu ich rozliczenia lub na okres ważności. Podstawą do zablokowania jest polecenie przelewu wystawione przez Posiadacza rachunku, współposiadacza (pełnomocnika).
4. Koszty komunikacji z siedzibą Banku prowadzącym ROR, udzielającym potwierdzenia czeku telefonicznie, telefaksem bądź pocztą elektroniczną ponosi osoba przedkładająca czek do realizacji zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji bankowych w Banku Spółdzielczym w Szczucinie.

#### § 29

Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.

#### § 30

2. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z wzorem podpisu złożonym na „Karcie wzorów podpisów”.
3. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą napisaną słownie, a kwotą napisaną cyframi, za ważną przyjmuje się kwotę napisaną słownie.
4. Miejsca wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
5. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
6. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

#### § 31

2. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
3. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
4. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.

### **Karty płatnicze**

#### § 32

Karty płatnicze umożliwiają dostęp do środków na ROR poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty płatnicze służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.

#### § 33

1. Bank wydaje do ROR karty płatnicze.
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące wydawania kart płatniczych, posługiwania się nimi oraz ich zastrzegania zawarte są w postanowieniach odrębnych regulaminów.

### **Zastrzeżenia czeków i kart płatniczych.**

#### § 34

1. Posiadacz ROR jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych, czeków wystawionych oraz karty płatniczej.

2. W przypadku utraty czeków wystawionych blankietów czekowych lub karty płatniczej posiadacz ROR lub pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście, telegraficznie lub faksem zawiadomić Bank prowadzą ROR, podając liczbę i numery utraconych czeków (blankietów czekowych) numer utraconej karty płatniczej, oraz wskazać okoliczności utraty.
3. Zgłoszenie utraty blankietów czekowych lub karty płatniczej należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnego oświadczenia.
4. Posiadacz ROR ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wstrzymania wypłat na podstawie czeków, kart zastrzeżonych.
5. Zastrzeżenia wypłat z utraconych czeków lub blankietów czekowych oraz kart płatniczych dokonuje się we wszystkich placówkach Banku a ponadto w innych bankach i placówkach pocztowych w województwach określonych przez klienta. Koszty zastrzeżenia ponosi posiadacz rachunku.

#### § 35

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków blankietów czekowych lub karty płatniczej:
  - a/ w Banku prowadzącym ROR - od chwili przyjęcia zawiadomienia o utracie czeków blankietów czekowych lub karty płatniczej,
  - b/ w pozostałych placówkach z województw określonych przez klienta po upływie 2 dni roboczych po dniu przyjęcia zawiadomienia o utracie.
2. W innych przypadkach niż określone w ust. 1 odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków i blankietów czekowych oraz posługiwania się kartą płatniczą ponosi posiadacz rachunku.
3. Utrata czeków lub karty płatniczej powoduje wstrzymanie wypłat na okres 14 dni od dnia zawiadomienia o ich utracie.

#### § 36

Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe dokonanie rozliczeń, na ogólnych zasadach określonych w kodeksie cywilnym, przy czym w przypadku nie zrealizowania w terminie określonej dyspozycji odpowiedzialność Banku nie może przekraczać kwoty odsetek ustawowych za zwłokę przy realizacji danej dyspozycji.

#### § 37

Po upływie 14- dni od dnia zawiadomienia o utracie blankietów czekowych lub karty płatniczej Bank może wydać na pisemny wniosek posiadacza rachunku, nowe blankiety czekowe lub kartę.  
W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych i/lub karty płatniczej należy je zwrócić do Banku prowadzącego ROR.

### **Zlecenia z ROR**

#### § 38

1. Bank prowadzący ROR może na życzenie jego posiadacza realizować stałe zlecenia płatnicze regulowane okresowo w dłuższym okresie czasu np. z tytułu najmu lokalu .energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych, a także comiesięcznego zasilania rachunku karty płatniczej zadeklarowaną kwotą.
2. Posiadacz ROR składający zlecenie regulowania płatności za energię elektryczną, gaz czy telefon poleca równocześnie we własnym zakresie zakładowi energetycznemu lub urzędowi opłat telekomunikacyjnych, przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego ROR, który będzie regulował te płatności z ROR w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku wpływu rachunków w czasie uniemożliwiającym dotrzymanie terminu Bank nie odpowiada za nieterminowe regulowanie należności.
4. Zlecenia stałe wykonywane są bez względu na to, czy mają pokrycie we wkładach na ROR lub przyznanym kredycie, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc, do kwot zleceń przekraczających dopuszczalny debet lub przyznaną



kredyt mają zastosowanie postanowienia § 63

Posiadacz ROR może określić limit wypłat z tytułu wykonania zlecenia stałego. Gdy kwota rachunku przekroczy wskazany limit Bank-uregułuje należności na podstawie każdorazowej zgody posiadacza ROR.

4. Zlecenie regulowania płatności i ich odwołanie następuje przez wypełnienie przez posiadacza ROR odpowiednich rubryk formularza zlecenia stałego.
5. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym.

### **Polecenie przelewu**

#### § 39

1. Posiadacz ROR może wydawać pisemne dyspozycje przekazywania środków z ROR na wskazany rachunek bankowy lub książeczkę oszczędnościową. Dyspozycję taką składa na formularzu polecenie przelewu w Banku prowadzącym ROR.
2. Przy dokonywaniu przelewu na książeczkę oszczędnościową, na poleceniu przelewu należy podać numer i symbol książeczki, imię i nazwisko posiadacza oraz nazwę i siedzibę banku prowadzącego rachunek właściciela książeczki.
3. Polecenie przelewu powinno być wypełnione przebitkowo, czytelnie i starannie oraz powinno być podpisane zgodnie z wzorem podpisu.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia polecenia przelewu, całkowitą odpowiedzialność ponosi wystawca polecenia przelewu.

### **Blokada terminowa wkładów na ROR**

#### § 40

1. Posiadacz ROR może złożyć dyspozycję blokady określonej kwoty na rachunku na takie okresy zadeklarowania na jakie Bank przyjmuje wkłady terminowe
2. Do zablokowanej kwoty stosuje się odpowiednio zasady, według których funkcjonują wkłady terminowe w Banku.

#### § 41

W celu dokonania blokady posiadacz ROR składa w Banku deklarację, w której określa wysokość blokowanej kwoty oraz okres utrzymania wkładu.

Bank wydaje zgłaszającemu "potwierdzenie-przyjęcia deklaracji" która jest traktowana jako umowa o wkład terminowy.

#### § 42

Rezygnacja z blokady terminowej może nastąpić w każdym czasie.

W przypadku nie złożenia przez posiadacza ROR pisemnej rezygnacji z utrzymania blokady, umowę uważa się za przedłużoną na kolejny taki sam okres.

#### § 43

Po upływie zadeklarowanego okresu należne odsetki zgodnie z dyspozycją posiadacza dopisywane są do wkładu na ROR lub do rachunku blokady.

### **Kredyt konsumpcyjny w ROR**

#### §44

1. Dla Posiadaczy ROR wysokość kredytu odnawialnego jest określana w następujący sposób:

- 1) jednokrotność średniego miesięcznego wpływu na rachunek ( średnia z ostatnich 3 miesięcy) -w przypadku prowadzenia rachunku powyżej 3 miesięcy, licząc od daty pierwszego wpływu,
  - 2) trzykrotności średniego, miesięcznego wpływu na rachunek ( średnia z ostatnich 3 miesięcy)- -w przypadku prowadzenia rachunku powyżej 6 miesięcy, licząc od daty pierwszego wpływu,
  - 3) powyżej trzykrotności średniego miesięcznego wpływu na rachunek ( średnia z ostatnich 3 miesięcy) - po 3 miesiącach prawidłowego funkcjonowania rachunku, licząc od daty pierwszego wpływu- w tym przypadku może być wymagane ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
2. Maksymalna kwota kredytu nie może przekroczyć 6-cio krotności średnich miesięcznych dochodów netto Kredytobiorcy obliczonych jako średnia z ostatnich 3 miesięcy .
  3. Do okresu prawidłowego funkcjonowania ROR , uprawnionego posiadacza ROR do ubiegania się o kredyt konsumpcyjny w ROR , może być zaliczany okres posiadania ROR w innych bankach.

#### § 45

Posiadacz ROR ubiegający się o kredyt składa wniosek o udzielenie kredytu konsumpcyjnego w ROR w Banku prowadzącym rachunek. Decyzje w sprawie udzielenia kredytu Bank podejmuje w terminie do 14 od daty złożenia wniosku. Decyzja odmowna nie wymaga uzasadnienia.

#### §46

1. Udzielenie kredytu następuje na podstawie umowy o kredyt w ROR.
2. Umowa o kredyt w ROR jest zawierana na czas określony lub nieokreślony. Umowa zawarta na czas określony zawiera terminy spłaty kredytu i datę rozwiązania umowy.
3. Od kredytu ROR pobiera się prowizję według Taryfy opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczucinie.

#### § 47

1. Wykorzystanie kredytu następuje w formie bezgotówkowej bądź gotówkowej do wysokości przyznanego kredytu.
2. Każdy wpływ środków na ROR obniża kwotę wykorzystanego kredytu i umożliwia kredytobiorcy ponowne zadłużenie się do wysokości przyznanego kredytu w okresie na jaki został on udzielony.

#### § 48

Kredyt podlega spłacie w terminach ustalonych w umowie kredytowej.

#### § 49

1. Kredyt spłacany jest z wpływów na ROR.
2. Kredyt ( rata kredytu) nie spłacony w terminie , w następnym dniu roboczym podlega przeksięgowaniu na konto należności wymagalnych.
3. Od kredytu nie spłacony w terminie określonym w umowie kredytowej Bank pobiera odsetki karne obowiązujące w okresach, za które odsetki są naliczane. Odsetki te nalicza się od następnego dnia po terminie płatności , określonym w umowie kredytowej do dnia poprzedzającego spłatę kredytu.

#### §50

Nieterminowa spłata kredytu albo przekroczenie przyznanej kwoty kredytu spowoduje wypowiedzenie umowy o kredyt oraz przyjęcie przez Bank czynności windykacyjnych w odniesieniu do nie spłaconych należności.

Koszty postępowania windykacyjnego obciążają posiadacza ROR.

## Szczególne uprawnienia posiadacza ROR

### § 51

1. Środki pieniężne znajdujące się na ROR niezależnie od liczby zawartych umów są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat z zysku ogłoszonego przez Prezesa GUS za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.

## Wypłata po śmierci Posiadacza ROR

### § 52

1. Posiadacz rachunku może na wypadek swojej śmierci zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku ( dyspozycja wkładem na wypadek śmierci ) na rzecz wskazanych przez siebie osób: małżonka, wstępnych, zstępnych lub rodzeństwa do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku prowadzącej rachunek.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci w tym danych adresowych.
4. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez posiadacza rachunku dowolnym czasie .
5. W przypadku przeniesienia rachunku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w placówce banku przejmującej jego prowadzenie.
6. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci , a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.

### § 53.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci posiadacza rachunku wypłat , z tytułu:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku,
  - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie , skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków , na które dokonano wpłat,
  - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci posiadacza rachunku.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust.1 pkt.1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłat kwot , o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 , które nie wchodzą do spadku po zmarłym posiadaczu rachunku , nie dotyczą rachunków wspólnych.

### § 54.

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku do rąk osoby , która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu posiadacza rachunku.
2. Wydatki , o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego posiadacza rachunku , w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie za

zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

#### § 55.

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku ,dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia , że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
- 2 W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców ,prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postępowania sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
- 3 Bank po dokonaniu wypłaty , o której mowa w ust. 1 i 2 , obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości , w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego za względu na miejsce zamieszkania spadkobiercy (-ów).

#### **Oplaty i prowizje**

#### § 56

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem ROR oraz wykonywaniem usług i operacji bankowych Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Szczucinie .
- 2.Bank może zmienić wysokość opłat i prowizji, w przypadku zmiany jednego z poniższych warunków:
  - którykolwiek wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ( roczny, kwartalny lub miesięczny ) ogłoszony przez Prezesa GUS;
  - podwyższenie o co najmniej 1% w stosunku do poprzedniego kwartału, cen energii lub taryf telekomunikacyjnych lub opłat stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności;
  - podwyższenie kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych lub rachunkowych, dotyczących działalności Banku i świadczonych przez Bank usług.
3. O zmianie opłat i prowizji Bank powiadamia posiadacza rachunku, w formie informacji umieszczonych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bsszczucin.pl](http://www.bsszczucin.pl) .
4. Na powyższy sposób informowania posiadacza rachunku o zmianach opłat i prowizji , posiadacz ROR wyraża w pełni zgodę.

#### **Zmiana Umowy rachunku**

#### § 57

1. Bank jest uprawniony do zmian w zakresie wysokości opłat i prowizji pobieranych przez Bank przy prowadzeniu rachunku ROR oraz w zakresie oprocentowania środków na ROR na zasadach i w trybie określonym w § 14 niniejszego regulaminu.
2. Ponadto strony uprawnione są do dokonania zmian w umowie rachunku bankowego w przypadku:
  - 1) zmiany statusu prawnego posiadacza rachunku,
  - 2) zmiany danych dotyczących. adresu i siedziby posiadacza rachunku,
  - 3) zaistnienia innych zmian, wymagających zmiany treści umowy rachunku bankowego.
3. Zmiany w umowie rachunku bankowego , o których mowa w ust. 2 realizowane są w drodze zawierania i podpisania dwustronnego aneksu do umowy.
  - b) obniżeniem oprocentowania lokat prowadzonych w ramach ROR z dniem rozwiązania Umowy rachunku do poziomu oprocentowania rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.

## § 58

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę e ROR , w każdym czasie, pod warunkiem uregulowania wobec banku wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy ROR oraz wskazaniem sposobu zadysponowania środkami znajdującymi się na ROR:

a) przelew na wskazany rachunek bankowy

b) wypłata gotówką

2. Termin wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w terminie wcześniejszym, uzgodnionym przez strony.

## § 59

1. W przypadku niestosowania przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy, niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów Banku , Bank prowadzący ROR może podjąć decyzję o wypowiedzeniu Umowy ROR z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia

2. Bank prowadzący ROR wysyła Posiadaczowi rachunku wypowiedzenie Umowy ROR listem poleconym.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest w okresie wypowiedzenia spłacić wszelkie wierzytelności wobec Banku. Zobowiązania niespłacone w okresie wypowiedzenia stają się w całości wymagalne , po upływie okresu wypowiedzenia.

4. Bank prowadzący ROR może podjąć decyzję o wypowiedzeniu umowy jedynie z ważnych powodów tj:

a) brak obrotów na rachunku utrzymujący się nieprzerwanie przez okres:

- 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat

wynikających z Umowy;

- 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrycie należnych prowizji i

opłat wynikających z Umowy.

b) rażącego naruszenia przez Posiadacza ROR postanowień Umowy, niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów bankowych

5. Wypowiedzenie w trybie wskazanym w ust 4 skutkuje natychmiastowym postawieniem w stan wymagalności wszelkich wierzytelności Banku wobec Posiadacza ROR ,zastrzeżeniem kart płatniczych, zablokowaniem dostępu do bankowości internetowej .

6. Wszelkie koszty z wiązane z zastrzeżeniem kat płatniczych i blokadą dostępu do bankowości internetowej ponosi Posiadacz ROR.

## § 60

1. W przypadku braku dyspozycji Posiadacza rachunku odnośnie salda pozostałego na rachunku , po upływie terminu wypowiedzenia Bank przeniesie zgromadzone na ROR środki na konto nie oprocentowane.

2. Przy zamknięciu ROR Posiadacz obowiązany jest zwrócić Bankowi niewykorzystane blankiety czekowe oraz karty bankowe. Jeżeli nie może ich zwrócić, powinien złożyć wyjaśnienia uzasadniające fakt nie zwrócenia blankietów czekowych i kart bankowych oraz oświadczenie , że poniesie wszelkie konsekwencje wynikające z tego faktu.

## **Inne postanowienia**

## § 61

1. Bank prowadzący ROR sporządza jeden raz w miesiącu wyciąg z rachunku w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji dokonanych na tym rachunku a życzenie Posiadacza rachunku Bank sporządza wyciągi po każdej zmianie salda.

Sposób odbierania wyciągów określony jest przez Posiadacza rachunku w Umowie. Posiadacz ROR powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów i wykazanego salda na rachunku.

2. Posiadacz ROR niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
3. Zawiadomienie składane jest w formie - pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej w Banku. Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną.
4. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust.2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku ROR albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana roszczenia Posiadacza ROR względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
5. Bank udziela odpowiedzi w formie uzgodnionej z Posiadaczem rachunku - pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
6. Odpowiedź na reklamację powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.

## § 62

W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsce nieautoryzowana transakcja płatnicza chyba że roszczenia Posiadacza ROR wygasły zgodnie z 58 ust.4  
Posiadacz rachunku ROR odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje płatnicze, do których doprowadził umyślnie.

## § 63

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonane lub nienależycie wykonane transakcje płatniczej spowodowane:

- 1) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez posiadacza ROR lub pełnomocnika, w tym zwłaszcza podaniem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora,
- 2) siłą wyższą
- 3) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.

## § 64

1. Posiadacz ROR w Banku prowadzącym jego rachunek może korzystać z usługi na hasło - czyli informacji telefonicznej wyłącznie o:
  - a) stanie konta
  - b) obrotach na rachunku,
  - c) lokatach terminowych otwieranych i prowadzonych w ramach ROR,
2. Korzystanie z usługi na hasło, o której mowa w punkcie 1. wymaga złożenia pisemnej dyspozycji
3. Bank dopuszcza zmianę hasła na wniosek posiadacza rachunku,
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim,
5. Pracownik Banku może odmówić udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku informacje są niezgodne z zapisami w dyspozycji.

## § 65

1. Rachunek wspólny w ramach ROR może być prowadzony dla dwóch lub więcej osób fizycznych.
2. Każdy z współposiadaczy rachunku może dysponować samodzielnie środkami zgromadzonymi na rachunku.
2. Każdy ze współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki Banku i współposiadaczy rachunku określa umowa zawarta między wyżej wymienionymi stronami.

## § 66

1. W przypadku nie uregulowania w ciągu 35 dni od daty wystąpienia limitu w ROR, zadłużenie w całości staje się wymagalne. W tym przypadku bank zawieszona możliwość korzystania z limitu w ROR. Ponowne przyznanie limitu w ROR jest możliwe po kolejnych 3-ch miesiącach funkcjonowania ROR zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
3. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 2 Bank nalicza odsetki w wysokości 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
4. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami za środków na rachunkach Posiadacza ROR prowadzonych w Banku.

## § 67

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu z ważnych przyczyn:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
  - 4) zmiany w produktach Banku,
  - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zmianach wprowadzonych do niniejszego Regulaminu posiadacz rachunku powiadamiany jest poprzez umieszczenie stosownego komunikatu w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.bszczucin.pl](http://www.bszczucin.pl)
3. Posiadacz rachunku ma prawo zapoznać się 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie wprowadzonych zmian i złożyć pisemne oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w Banku albo przesłać drogą korespondencyjną.  
Nie złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją wprowadzanych zmian.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powoduje rozwiązanie Umowy wskutek wypowiedzenia przez Posiadacza rachunku w terminie 30 dni od dnia wpływu tego oświadczenia do Banku.

## § 68

Zmiany wprowadzone aktami prawnymi wyższego rzędu nie wymagają wypowiedzenia warunków niniejszego regulaminu i zawartej Umowy, a informacje o zmianach zamieszczone są w stosownych komunikatach w placówkach Banku oraz stronie internetowej Banku [www.bs.szczucin.pl](http://www.bs.szczucin.pl)

## § 69

Niniejszy Regulamin - zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący dla stron.

## § 70

Szczegółowe zasady korzystania z kart płatniczych oraz bankowości internetowej znajdują się w innych wewnętrznych regulacjach obowiązujących w Banku

Zarząd Banku Spółdzielczego  
w Szczucinie